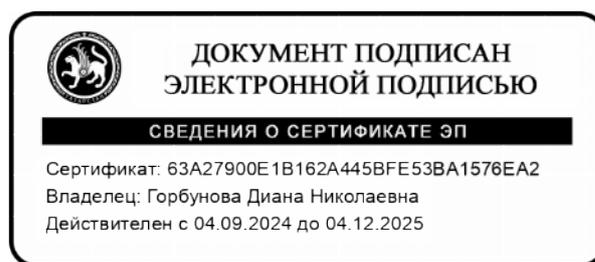


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новоубеевская основная общеобразовательная школа»  
Дрожжановского муниципального района  
Республики Татарстан**

Утверждаю

Директор школы:

\_\_\_\_\_ Д.Н.Горбунова



Принята на педсовете школы  
протокол № 1 от 26.08.2024 года  
Введено в действие приказом школы  
№ 70 от 27.08.2024 года

**План учебно-воспитательной работы  
на 2024-2025 учебный год  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Новоубеевская основная  
общеобразовательная школа»  
Дрожжановского муниципального района  
Республики Татарстан**

2024 г.

## Содержание

### Тема, задачи

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса
  - 1.1. План работы по всеобучу
  - 1.2. План работы по реализации ФГОС , ФОП в 1- 9 классах.
  - 1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации
2. План работы по информатизации
3. План методической работы
  - 3.1. Циклограмма педагогических советов
  - 3.2. План работы МО учителей начальных классов
  - 3.3. План работы МО учителей-предметников
  - 3.4. План работы МО классных руководителей
4. Профориентационная деятельность школы
5. Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся
6. Организация воспитательной работы школы
7. Работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте
8. Мероприятия по профилактике экстремизма
9. Управление образовательным учреждением
  - 9.1. Совещания при директоре
  - 9.2. Организация внутришкольного контроля

## **Тема школы:**

**Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС**

**Задачи на 2024-2025 учебный год:**

**1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием обновлённого ФГОС, ФОП, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.

**2. Повысить качество образования в школе:**

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов

**3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.**

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

**4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:**

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

**5. Вести электронные журналы и дневники.**

# 1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

## 1.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	ЗДУР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 класса	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	ЗДУР, классные руководители
5	Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 30 августа	Администрация, педагог - библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	ЗДУВР	ЗДУР
7	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 2 сентября	ЗДВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, ЗДВР
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
10	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	ЗДВР
11	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	ЗДУР
13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	ЗДУР
14	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	ЗДВР, кл. руководитель 9 класса

15	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	ЗДВР
16	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	ЗДУР
17	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
18	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года по необходимости	Учителя – предметники
19	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
20	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Администрация

## 1.2. План работы по реализации ФГОС, ФОП в 1-9 классах.

### Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 9 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 9 классах в течение 2024-2025 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальной школы	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2024-2025 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах.	январь	Директор, зам. дир. по УР	Аналитические справки, решение совещания, приказы

1.3	Мониторинг результатов освоения ФООП НОО и ФООП ООС: - входная диагностика обучающихся 1 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-9 классах	сентябрь  январь май	Зам. дир. по УР	Анализ результатов мониторинг а, разработка предложени й по повышени ю качества реализаци и ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. дир. по УР, Зам. дир. по ВР	Утверждённ о е расписание
<b>2</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступле ния	Директор школы, ЗДУР, ЗДВР	Информаци я для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОО по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9 классов	Май- июнь	Директор школы, ЗДУР, ЗДВР	Реализация регламента утвержден ия нормативн о- правовых документо в в соответств ии с Уставом ОО
<b>3.</b>	<b>Финансово – экономическое обеспечение</b>			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов	До 1 сентября	Библиот е карь, учителя	Информаци я, справка

3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОО с учётом закупок 2023-2024 года: - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, завхоз	База данных по материально-техническому обеспечению
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2024-2025 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2024-2025 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	ЗДУР	Заявка на edutatar.ru
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОО по вопросам ФГОС	По необходимости	Ответственный за сайт	информация

5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-9 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО -проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь  Декабрь  Март  Май  июнь	ЗДУР, ЗДВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	ЗДУР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
<b>6</b>	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1-9 классах - посещение занятий в 1-9 классах	Октябрь  По графику ВШК	ЗДВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОО: -подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	ЗДУР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

### 1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
------	----------------------	-----------------	---------------

<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	ЗДУР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ	В течение года	ЗДУР, руководитель ШМО
<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2024-2025 на заседаниях ШМО учителей - предметников; -изучение проектов КИМов на 2024-2025 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2024-2025 учебном году	Октябрь  по мере поступления	руководитель ШМО, ЗДУР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА	Март Май	ЗДУР
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 классов	ноябрь	Классные руководители

3.2	Подготовка выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь декабрь февраль апрель	ЗДУР,  классный руководитель, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.24.	ЗДУР, кл. руководитель
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	ЗДУР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	ЗДУР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классного руководителя по подготовке к ГИА	В течение года	ЗДУР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	ЗДУР
3.8	Организация сопровождения и явки обучающихся 9 класса на экзамены	Май, июнь	Администрац ия
3.9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ	июнь	Администрац ия
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9 класса в 2024-2025 учебном году	Октябрь, март	ЗДУР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение года	ЗДУР, классный руководитель
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2025 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	ЗДУР, классный руководители

4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	ЗДУР
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2025 году	Июнь, июль	ЗДУР

## 2. План работы по информатизации

**Задача:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; -консультация по разработке воспитательных планов.	В течение года	ЗДУР, ЗДВР
Организационно-педагогическая работа			
2	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Адм. Комп. сетей, завхоз
3	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2024-2025 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	ЗДУР, ЗДВР
4	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	ЗДУР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала, эл. дневников	В течение года	ЗДУР
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	ЗДУР, ЗДВР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Учитель информатики

### План методической работы

**Методическая тема школы:**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕДАГОГА КАК ИНСТРУМЕНТ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**Цель методической работы:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей - предметников, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания в условиях реализации обновлённых ФГОС

**Задачи на 2024-2025 учебный год:**

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по с учётом достижения целей, устанавливаемых обновлённым ФГОС.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
5. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
6. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
7. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях реализации обновлённых ФГОС.

**3.1. Циклограмма педагогических советов**

№ п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников. 3. Распределение учебной нагрузки.	август	Директор
2	1. Адаптация обучающихся 5 класса, 1 класса 2. «Профстандарт педагога - новое качество образования»	ноябрь	ЗДУР, руководители МО
3	«Функциональная грамотность учителя как основа развития функциональной грамотности обучающегося»	январь	ЗДУР, руководители МО
4	1 «Профориентационный минимум – единая государственная модель профориентации обучающихся»	март	ЗДВР, руководители МО

	2«Профориентационная работа в школе в условиях инновационной деятельности».		
5	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 класса. О завершении учебного года в 1-4,9. О завершении учебного года в 5-8 классах. Награждение учащихся похвальными листами, грамотами	май	ЗДУР, классные руководители
6	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы

### 3.2. План работы МО учителей начальных классов

**Тема:** «Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива с целью повышения качества образования в соответствии с современными требованиями»

**Цель:** создание условий для профессионально - личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения в соответствии с ФГОС.
2. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
3. Продолжить внедрение инновационных программ и современных технологий для повышения качества обучения.
4. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС.
5. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.

#### 1 заседание (28.08.2024 г.)

**Тема:** Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 / 2025 учебный год.

**Форма проведения:** информационно- методическое заседание

**Повестка:**

1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год, утверждение плана работы МО на новый учебный год.
2. Корректировка тем по самообразованию.

3. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.
4. Перспективный план прохождения аттестации и курсов повышения квалификации.
5. Обсуждение нормативных, программно –методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, об едином орфографическом режиме.

### **2 заседание (05.11.2024г.)**

**Тема:** «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

**Форма проведения:** методический практикум.

**Повестка:**

1. Открытые уроки математики.
2. Выступление по теме «Применение новых образовательных технологий при работе со слабомотивированными и одарёнными детьми».
3. Выступление по теме «Использование проблемных технологий на уроках математики в начальной школе».
4. Выступление по теме «Интеллектуальное развитие младших школьников».
5. Планирование Недели начальных классов.

### **3 заседание (19.02.2025г.)**

**Тема:** «Развитие познавательных и интеллектуальных способностей учащихся посредством использования в учебном процессе здоровьесберегающих технологий»

**Форма проведения:** семинар

**Повестка:**

1. Проведение открытых уроков по теме заседания
2. Влияние здоровьесберегающих технологий на познавательные и интеллектуальные способности учащихся.
3. Снижение психологического барьера и уровня тревожности у школьников. Упражнения для снятия стрессов.
4. Урок с использованием здоровьесберегающих технологий» (подборка приёмов работы)
5. Адаптация 1 класса.

### **4 заседание (20.05.2025г.)**

**Тема:** «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

**Форма проведения:** круглый стол

**Повестка:**

1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-м классе.
2. Анализ работы учителей начальной школы с одаренными учащимися .

3. Самоанализ работы учителя за 2024-2025 учебный год.
4. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 - 2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.
5. Творческие отчеты по темам самообразования.

### 3.3. План работы МО учителей-предметников

**«Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива с целью повышения качества образования в соответствии с современными требованиями»**

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.

**Основные задачи:**

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения уровня профессионального стандарта педагогов и качества обучения.
2. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для создания общей методической системы в школе.
3. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
4. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ОГЭ (ГИА) по предметам.
5. Создавать условия для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационная работа</b>			
1.	Методический марафон «Эффективные педагогические практики в условиях нового образования»	22.08.2024	Руководитель МО, ЗДУР
2.	«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы учителей - предметников по реализации ФОП».	26.08.2024	Руководитель МО учителей предметников, учителя - предметники
3.	Аттестация учителей в 2024-2025 учебном году.	26.08.2024	Руководитель МО учителей предметников, учителя - предметники

4.	Организация и проведение учебного мониторинга.	26.08.2024	Руководитель МО учителей предметников, учителя - предметники
5.	Уточнение и утверждение тем самообразования.	1-я декада сентября	Руководитель МО учителей предметников
6.	Планирование открытых уроков и предметных недель, внеклассных мероприятий	1-я декада сентября	Руководитель МО учителей предметников, учителя - предметники
7.	Организация взаимопосещения уроков в 5 классе. Цель: адаптация учащихся	07.10-17.10	учителя - предметники
8.	Предметная неделя естественных наук	14.10-18.10	Учитель географии, химии, биологии
10.	<b>Семинар: «Компетентность учителя – основа успешного развития компетенций обучающихся».</b>	04.11.10. 2024г.	Руководитель МО учителей предметников
11.	Предметная неделя математики, физики и информатики	С 18.11. по 22.11	Горбунова ДН, Юманова Т.В., учителя математики, физики, информатики
12.	Предметная неделя по русскому, родному(чувашскому) языкам и литературе.	С 09.12. по 13.12	Саландаева ЕВ, Дергунова АЗ, Ярухина Л.А. учителя русского языка и литературы
13.	<b>Круглый стол «Обновление содержания и технологий учебно-воспитательной деятельности в соответствии с ФОП и профессиональным стандартом педагогов</b>	09.01.2025	Руководитель МО Саландаева ЕВ., ЗДУР
14	Предметная неделя истории и обществознания	20.01-25.01	Учитель истории и обществознания
15	Предметная неделя по физической культуре	3.02 -8.02	Учитель физической культуры
16.	Методическая неделя по преемственности.	с 03.03. по 07.03	Руководитель МО
17.	Профориентационная неделя.	с 14.04. по 18.04	Руководитель МО
18.	<b>Заседание МО: Итоги методической работы за 2024-2025 год</b>	07.04	Руководитель МО
19.	Неделя ИЗО и технологии	с 21.04 по 25.04	Учителя ИЗО и технологии

<b>Информационная работа</b>			
1.	Изучение новинок методики литературы	В течение сентября	учителя - предметники
2.	Рекомендации по подготовке к ВПР	09.09.2024	Учителя - предметники
	Рекомендации по подготовке к ОГЭ	16.09.2024	Учителя - предметники
3.	Рекомендации по подготовке и проведению ВОШ	01.10	Руководитель МО учителей предметников
4.	«Точка Роста как средство инновационного подхода в реализации качественного естественно- научного и технологического образования»	04.11	Прокопьева Л.В,Горбунова ДН,
5.	«Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».	07.04	Руководитель МО
<b>Научно-методическая работа</b>			
1.	Изучение нормативных документов по проф. стандарту педагогов	26.08-30.08	Учителя - предметники
2.	Изучение методических разработок по профориентационной работе.	04.11.2024	Руководитель МО учителей предметников
3.	Подготовка исследовательских работ	В течение года	учителя - предметники
4.	Разработка проекта плана работы МО учителей предметников на следующий учебный год.	07.04	Руководитель МО
<b>Диагностико-аналитическая деятельность</b>			
1	Диагностические исследования: проф. потребностей педагогов	02.09-06.09.2024	Руководитель МО учителей предметников
2	Диагностические исследования: Опросник ситуативной и личностной тревожности Ч. Д. Спилбергера (в адаптации Ю. Л. Ханина)	23.09	Руководитель МО учителей предметников
3	Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады.	В течение октября месяца (согласно графика)	Экспертная группа учителей предметников и руководителей МО
4	Мониторинговые исследования: анализ результатов ВПР	Согласно графика	Экспертная группа учителей предметников и руководителей МО
5	Диагностика представлений школьников и отношения к миру	С 14.10 по 18.10	Руководитель МО, классные руководители.

	профессий.		
6	Реестр достижений педагогов	Ежемесячно о в течение года	Руководитель МО.
7	Анализ работы методического объединения	апрель	Руководитель МО.

### 3.4. План работы МО классных руководителей

**Методическая тема ШМО:** «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

**Цель:** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
3. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
4. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
4. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования.
5. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
6. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя.
7. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

## План заседаний МО классных руководителей

срок	Тема заседаний. Форма проведения	Ответственный
август	<p><b><u>Заседание 1.</u></b></p> <p style="text-align: center;">Тема: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2024/2025 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Планирование работы МО на 2024/2025 учебный год.</li> <li>3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.</li> <li>4. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году.</li> <li>5. Составление графика открытых классных мероприятий.</li> </ol> <p><i>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</i></p>	<p>ЗДВР, Руководитель ШМО, Классные руководители</p>
ноябрь	<p><b><u>Заседание 2.</u></b></p> <p style="text-align: center;">Тема: «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе .</li> <li>2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС.</li> <li>3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</li> </ol> <p><i>Форма проведения: круглый стол</i></p>	<p>ЗДВР, Руководитель ШМО , классные руководители</p>
январь	<p><b><u>Заседание 3</u></b></p> <p style="text-align: center;">Тема: «Школа-территория безопасности»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей;</li> <li>2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта;</li> <li>3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.</li> </ol> <p><i>Форма проведения: семинар-практикум</i></p>	<p>Руководитель ШМО , учитель ОБЗР, классные руководители</p>

март	<p><b><u>Заседание 4.</u></b>          Тема: «Гражданско–патриотическое и духовно–нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения)</li> <li>2. Влияние гражданско–патриотического и духовно–нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.</li> <li>3. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе».</li> </ol>	<p>ЗДВР,          Руководитель ШМО,          Классные руководители</p>
май	<p><b><u>Заседание 5.</u></b>          « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся.</li> <li>2. Ярмарка идей (творческие отчеты классных руководителей).</li> <li>3.Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год.</li> <li>4. Организация летнего отдыха.</li> </ol> <p><i>Форма проведения: ярмарка педагогических идей</i></p>	<p>ЗДВР ,          Руководитель ШМО,          Классные руководители</p>

#### 4.Профориентационная деятельность школы

**Цель:** создание организационно-методических условий для профессиональной ориентации обучающихся

#### План работы

№	мероприятия	сроки	ответственный
<b>1.Организационно-методическая деятельность</b>			
1	Работа творческой группы: 1. Утверждение внеурочной деятельности по профориентации	Август 2024 года	Директор школы , ЗДВР, классные руководители
4	Размещение материалов по профориентационной работе на сайте МБОУ «Новоубеевская ООШ».	еженедельно	Ответственный за школьный сайт, педагоги школы
5	Создание банка презентаций для проведения занятий по ознакомлению с профессиями.	В течение года	педагоги школы
6	Открытые просмотры интегрированных учебных занятий и классных часов по профориентации.	1 раз в месяц	педагоги школы
<b>2. Работа с родителями</b>			

1	Анкетирование родителей 8-9 класса «Профориентация выпускников».	Декабрь 2024	Классные руководители
2	Родительское собрание для родителей 8-9 классов «Предпрофильная подготовка учащихся: цели, задачи, результаты».	Ноябрь 2024	Классные руководители
3	Памятки для родителей по профориентации	Сентябрь, ноябрь 2024 года, январь, март 2025 года	ЗДВР Классные руководители
<b>3. Профориентационная деятельность педагогов с детьми</b>			
1	Проведение тематических классных часов по профориентации: «Могу. Хочу. Надо» «Открываю дверь в профессиональный мир» «Будущая профессия или профессия будущего?» «Профессии будущего» «Арифметика профессий» «Всё в твоих руках» «Моя будущая профессия» «Выбор будущей профессии» «Как выбрать будущее уже сегодня. Советы старшекласснику»	ежемесячно	Классные руководители 8-9 классов
2	Участие во всероссийских конкурсах «Билет в будущее», «Большая перемена», в открытых уроках «Проектория».	В течение года	Классные руководители
3	Участие в научно-практических конференциях (муниципальный, межрегиональной, региональной, всероссийский НПК ).	В течение года	Руководители МО, Учителя предметники
4	Проведение Недели профессий.	17.03-21.03.2025 года	ЗДВР , руководитель МО, классные руководители

### **5. Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся**

#### **План проведения общешкольных родительских собраний**

**Цель:** активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

	<b>Рассматриваемые вопросы</b>	<b>Ответственные</b>
	<b>Общешкольное родительское собрание №1 (06.09.2024)</b>	
	«Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2024-2025 учебный год»	

1	Результативность работы школы за 2023/2024 учебный год, основные направления деятельности в 2024/2025 учебном году.	Директор школы
2	Формирование состава Совета родителей. Распределение обязанностей. Выбор председателя, секретаря Совета родителей. Обсуждение и утверждение плана заседаний Совета родителей на 2024-2025 учебный год.	заместитель директора по воспитательной работе
3	Безопасное пространство учащихся (ПБ, пропускной режим, правила перевозки детей, наличие светоотражающих элементов одежды, правила пользования вело- и мототранспортом, создание схем-маршрутов «Безопасный путь домой» и т.д.).	ответственный за ПДД
4	Итоги работы школы с учащимися в летний период.	ЗДВР
<b>Общешкольное родительское собрание №2 (19.12.2024)</b>		
«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»		
1	«Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка».	ЗДВР
2	Профилактика ОРВИ, гриппа. Вакцинация школьников.	Фельдшер ФАП
3	«Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьников»	
<b>Общешкольное родительское собрание №3 (22.02.2025)</b>		
«Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса»		
1	«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся. Безопасность в сети интернет»	Советник директора по воспитанию
2	«Приоритет семьи в воспитании ребёнка. Духовные ценности семьи»	ЗДВР
<b>Общешкольное родительское собрание №4 (07.05.2025)</b>		
«Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся»		
1	Особенности проведения промежуточной государственной итоговой аттестации в 2025 году.	ЗДУР
2	Об обеспеченности учебниками на 2025-2026 учебный год в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий.	библиотекарь
3	Организация летнего отдыха и трудового десанта (пришкольный участок).	ЗДВР, руководитель УОУ,
4.	Подготовка школы к новому 2025-2026 учебному году	, директор школы

## 6. Организация воспитательной работы школы

Мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
<b>КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО</b>			
<i>Работа с классным коллективом</i>			

Тематический классный час:	1-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час. ПДД	1-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час. ЗОЖ	1-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час. Антикоррупционное воспитание	1-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-9	По расписанию	Классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	В течение учебного года	Классные руководители.
Адаптация пятиклассников	5	Сентябрь-ноябрь	Кл. руководитель

***Тематические классные часы (по календарю образовательных событий)***

«День Знаний», «День Мира»	1-9	02.09	ЗДВР Классные руководители
Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	5-9	03.09	Классные руководители
Классный час: «День народного единства».	5-9	04.11	Классные руководители
Международный день толерантности.	1-9	16.11	Классные руководители, педагог-организатор
Классный час, посвященный Дню инвалидов.	1-9	03.12	Классные руководители
Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской Германии	1-9	27.01	ЗДВР Учитель истории
День российской науки.	1-9	8.02	Кл. руководители, учителя-предметники
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	5-9	01.03	Кл. руководители
Международный женский день.	1-9	08.03	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители
День космонавтики «Гагаринский урок».	1-9	12.04	Классные руководители Учитель физики
День Победы «Этих дней не смолкнет слава!».	1-9	09.05	Администрация Классные руководители

***Индивидуальная работа с обучающимися***

Индивидуальные беседы с обучающимися	1-9	По мере необходимости	Классные руководители Учителя - предметники
--------------------------------------	-----	-----------------------	--

Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	2, 5	В течение года	Классные руководители
<b>Индивидуальная образовательная траектория</b>			
Ведение портфолио обучающихся класса	1-9	В течение года	Классные руководители
<b>Работа с учителями-предметниками в классе</b>			
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-9	Еженедельно	Классные руководители Учителя-предметники
<b>Работа с родителями обучающихся или их законными представителями</b>			
Заседание родительского комитета класса	1-9	Один раз в четверть	Классные руководители Родительский комитет Администрация школы
Классные родительские собрания	1-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители Администрация Родительский комитет
<b>ШКОЛЬНЫЙ УРОК</b>			
Оформление стендов (предметноэстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-9	В течение года	Учителя-предметники
Игровые формы учебной деятельности	1-5	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Содержание уроков	5-9	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Защита индивидуальных проектов	9	Март	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
<b>Сентябрь</b>			
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-9	03.09	Классные руководители Учитель ОБЗР Зам. директора по ВР
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	08.09	Советник директора по воспитанию, уч. рус. языка и литературы
<b>Октябрь</b>			

Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-9	04.10	Учитель ОБЗР, ЗДВР
---	-----	-------	--------------------

<b>Ноябрь</b>			
День рождения Ф.М. Достоевского (информационная минутка на уроке литературы)	5-9	11.11	Учителя русского языка и литературы
День начала Нюрнбергского процесса (минутка информации на	7-9	20.11	Учитель истории и обществознания

<b>Декабрь</b>			
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	5-9	10.12	Учителя русского языка и литературы
Правила учебных кабинетов (Паспорта учебных кабинетов)	1-9	В течение месяца	Учителя-предметники Зам. директора по УВР

<b>Февраль</b>			
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-9	21.02	Учителя русского, чувашского языка и литературы

<b>Март</b>			
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской Обороны)	1-9	01.03	Учителя ОБЗР, ЗДВР Ученическое самоуправление
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	Учитель биологии

<b>Апрель</b>			
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (День пожарной охраны)	1-9	30.04	Учитель ОБЗР Зам. директора по ВР

<b>Май</b>			
День государственного флага Российской Федерации	5-9	22.05	Учитель истории и обществознания
День славянской письменности и культуры	1-9	24.05	Учителя русского языка

<b>Общеинтеллектуальное направление</b>			
---	--	--	--

Юный химик	8-9	Согласно расписанию занятий доп. образования	Руководитель доп. образования
Мой родной язык	1-4	Согласно расписанию занятий внеурочной деятельности	Руководитель доп. образования
<b>Общекультурное направление</b>			
Школьный театр «Арлекино»	5-7	Согласно расписанию занятий доп. образования	Руководитель доп. образования
Юные краеведы	7-8	Согласно расписанию занятий доп. образования	Руководитель доп. образования
Культура чувашского народа	5-7	Согласно расписанию занятий внеурочной деятельности	Руководитель доп. образования
<b>Социальное направление</b>			
Россия- мои горизонты	6-9	Согласно расписанию занятий ВД	Классные руководители
Медиа и ЮИД	3-4	Согласно расписанию занятий доп. образования	Педагог внеурочной деятельности
Разговоры о важном	1-9	Согласно расписанию занятий ВД	Классные руководители
ЦДИ	5-9	Согласно расписанию занятий доп. образования	Советник директор по воспитанию
<b>Спортивно-оздоровительное направление</b>			
Разговор о правильном питании	1-5	Согласно расписанию занятий ВД	Кл. руководители, воспитатель группы продленного дня
ШСК	5-9	Согласно расписанию занятий доп. образования	Руководитель доп. образования
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
Общешкольный совет родителей	1-9	Один раз в четверть	Директор
«Семья и школа: взгляд в одном направлении». Организованное начало 2024-2025 учебного года.	1-9	Сентябрь	Директор ЗДВР

«Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье». Итоги 1 четверти.	1-9	Ноябрь	Кл. руководители
«Порядок проведения ГИА. Ознакомление с нормативными документами по ОГЭ»	9	Январь	ЗДУР

«Родительская поддержка старшекласников в период сдачи экзаменов»	9	Февраль	Зам. директора по ВР
«Порядок приема в 1 класс»	Родители дошкольников	Март	Директор Зам. директора по УР
«Реализация программы воспитания»	1-9	Май	Зам. директора по ВР.
«Итоги учебного года. Допуск к ГИА»	9	Май	Директор Заместитель директора по УР
Итоги 2024-2025 учебного года	1-9	30.05. 2025	Администрация школы Классные руководители
Индивидуальные встречи с администрацией	1-11	По запросу	Администрация

**Сентябрь**

«Проблемы адаптации»	1,5	Сентябрь	Зам. директора по УР и ВР, кл. руководитель 1 и 5 кл.
----------------------	-----	----------	---

**Октябрь**

«Итоги адаптации в 1-ом и 5-ом классах»	1.5	Октябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Классные руководители
---	-----	---------	---

**Ноябрь**

Мастер-классы ко Дню матери	1-7	До 26.11	Учитель ИЗО
«Простые правила безопасности в интернете»	1-7	Ноябрь	Зам. директора по ВР Учитель информатики

**Декабрь**

«Проектные технологии в жизни»	1-9	Декабрь	Руководители проектов
«Готовимся к ОГЭ»	9	Декабрь, февраль	Зам.директора по УР

**Январь**

Беседа со специалистом по профилактике наркозависимости	6-9	Январь	Зам. директора по ВР
---	-----	--------	----------------------

<b>Февраль</b>			
Мероприятия ко Дню защитника Отечества	1-9	До 23.02	ЗДВР, педагог-организатор Учитель ИЗО
<b>Март</b>			
Мастер-классы к Международному женскому дню	1-7	До 03.03	Учитель ИЗО
<b>САМОУПРАВЛЕНИЕ</b>			
Заседание ученического самоуправления	5-9	Один раз в неделю	Руководитель РДДМ/Советник по воспитанию
Работа волонтерского отряда «Доброе сердце»	5-9	Один раз в месяц	Руководитель РДДМ/Советник по воспитанию
Индивидуальные социальные проекты	5-9	В течение года	Ученическое самоуправление
Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий	5-9	В соответствии с планом мероприятий	Ученическое самоуправление
<b>Сентябрь</b>			
Экологическая акция «Чистое село»	1-9	Сентябрь - октябрь, апрель-май	Добровольцы и волонтеры Ученическое самоуправление, кл. рук.
Выборы в органы классного самоуправления	5-9	02.09-17.09	Классные руководители
<b>Октябрь</b>			
День самоуправления (в рамках Дня учителя)	5-9	05.10	Добровольцы и волонтеры Ученическое самоуправление
Благотворительная акция «Доброе сердце» (помощь пожилым людям)	5-9	26.10-30.10	Зам. директора по ВР рук. отряда «Доброе сердце»
<b>Декабрь</b>			
Новогодние утренники	1-9	27.12 – 29.12	Зам. директора по ВР Классные руководители Ученическое самоуправление
<b>Февраль</b>			

День защитника Отечества	5-9	28.01-28.02	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители
<b>Март</b>			
«Международный женский день»	5-9	04.03-08.03	Зам. директора по ВР Руководитель РДДМ
«Неделя детской книги»	5-9	24.03-26.03	Библиотекарь школы
<b>Апрель</b>			
«День смеха»	5-9	03.04	Ученическое самоуправление
<b>Май</b>			
«Проект "Наследники Великой Победы"» (уборка территории Стеллы ВОВ)	5-9	апрель	Замдиректора по ВР Руководитель РДДМ Ученическое самоуправление
<b>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ</b>			
Циклы профориентационных часов «Моя будущая профессия»	5-9	Один раз в неделю	Педагог внеурочной деятельности
Индивидуальные консультации для учащихся и родителей с кл. рук.	8-9	По индивидуальной договоренности	Кл. руководители
Профориентационные экскурсии по отдельному плану	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>Октябрь</b>			
Игра «Профессия на букву...»	1-9	Октябрь	Классные руководители
Онлайн-тестирование	8-9	Ноябрь	Учитель информатики
<b>Декабрь</b>			
Эколого-благотворительная акция «Доброе сердце»	1-9	Сентябрь-май	Руководитель РДДМ Ученическое самоуправление
<b>Сентябрь</b>			
Неделя безопасности дорожного движения	1-9	сентябрь	ЗДВР, кл. рук.
<b>Октябрь</b>			
День учителя. Международный день учителя	1-9	05.10	ЗДВР, педагог-организатор, кл. рук.

<b>Ноябрь</b>			
Благотворительная акция «Доброе сердце»	1-9	10.11-18.11	Замдиректора по ВР Классные руководители 1-9-х классов
<b>Декабрь</b>			
Акция «Доброе сердце», посвященная Международному дню инвалидов	1-9	03.12	Зам. директора по ВР Ученическое самоуправление Добровольцы и волонтеры
<b>Февраль</b>			
Масленица	1-9	28.02	Классные руководители
Праздник «А ну - ка мальчики», посвященный Дню защитника Отечества	1-9	22.02	ЗДВР, педагог-организатор Ученическое самоуправление
<b>Март</b>			
Мероприятия к Международному женскому дню	1-9	07.03	ЗДВР, педагог-организатор Ученическое самоуправление
Круглый стол для родителей «Как помочь ребенку в выборе профессии»	8-9	Декабрь	ЗДВР
Беседа из цикла «Жизнь замечательных людей»	8-9	Декабрь	Классные руководители
<b>Январь</b>			
Лекторий для родителей «Как помочь своим детям в выборе профессии»	5-11	Январь	Кл. рук.
<b>Февраль</b>			
Игра «Я в мире профессий»	8	Февраль	Кл. рук
<b>Апрель</b>			
Клуб интересных встреч «Профессия - директор благотворительного фонда»	9	Апрель	Кл. рук.
<b>Май</b>			
Квест-игра «Лидеры будущих изменений»	5-9	Май	Психолог
Проект «Наследники Великой Победы»	8-9	До 9 мая	ЗДВР Классные руководители

<b>ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ</b>			
Экологическая социальная акция «Чистое село!»	1-9	Октябрь, апрель	Замдиректора по ВР Классные руководители
Октябрь			
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	5-9	16.10	Учитель биологии
Ноябрь			
Благотворительная акция, посвященная Международному дню толерантности	1-9	10.11-18.11	Добровольцы и волонтеры
Февраль			
Научный квест ко Дню российской науки	5-9	10.02	Руководитель МО, педагоги
Масленица	5-9	28.02	Добровольцы и волонтеры, кл. рук.
Март			
Научно-практическая конференция	9	17.03-19.03	Зам. директора по УВР Руководители проектной деятельности
Апрель			
Акция «Забота»	1-9	28.04	Зам. директора по ВР Классные руководители
Май			
Линейка, посвященная Дню Победы	1-9	09.05	Администрация, кл. рук
<b>ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ</b>			
Заочные экскурсии по предметам	1-9	В течение года	Предметники
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	1-9	В течение года	Зам. директора по ВР Руководители МО Классные руководители
Сентябрь			
Стелла Победы	1-6	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители

Ноябрь			
Музей истории села	2-9	Ноябрь	Учитель истории
Декабрь			
Заочная экскурсия в учебные заведения Республики Татарстан	9	Декабрь	Классный руководитель
Май			
Вахты памяти у Стеллы погибшим в годы ВОВ	5-9	Май	Замдиректора по ВР, педагог-организатор Учитель истории
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений			
Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	1-9	Сентябрь	Администрация Классные рук.
Проведение родительских собраний по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений, наркомании среди обучающихся	1-9	Октябрь - ноябрь, в течение года	Классные руководители
Беседы с учащимися на классных часах по темам: 1. «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «Проступок, правонарушение, преступление» 3. «Опасные игры» 4. «Безопасный интернет». 5. «Способы решения конфликтных ситуаций»	1-9	1 раз в четверть	Классные руководители 1-9 классов
Организация выставки книг по теме: «Знай и соблюдай закон».	1-9	Октябрь	Библиотекарь
Проведение «Правового дня» в школе	6-9	В течение года (по необходимости)	Учитель обществознания

**7. Работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление, корректировка банка данных обучающихся, находящихся в социально опасном положении: -изучение индивидуальных особенностей несовершеннолетних; -изучение социально-бытовых условий; - установление причин и условий, способствовавших совершению правонарушений.	В течение учебного года по мере необходимости	Классные руководители
2.	Собеседование с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС с целью выяснения их отношения к образовательной организации, обучению, особенностей их взаимоотношений с родителями, сверстниками, педагогами	В течение учебного года по мере необходимости	Кл. руководители
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Педагог-психолог ОО
4.	Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года по мере необходимости	Педагог-психолог ОО
5.	Проведение заседаний совета профилактики с целью предупреждения беспризорности и бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел обучающихся с девиантным поведением, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года (1 раз в месяц) по мере необходимости	Кл. уководители ЗДВР
6.	Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС, а также семей требующих внимание педагогов	1 раз в 2 месяца и по мере необходимости	Инспектор ПДН кл. руководители , ЗДВР
7.	Оказание помощи обучающимся в организации внеурочного времени, в трудоустройстве.	В течение учебного года	Кл. руководители
8.	Осуществление строгого контроля за посещением школы обучающимися, требующими особого педагогического внимания, а также обучающихся, находящихся СОП, ТЖС	Постоянно в течение учебного года по мере необходимости	Кл. руководители

9.	Проведение работы по организации внеурочной занятости обучающихся, находящихся в социально опасном положении, проведение операции <b>«Мир твоих увлечений»</b> .	Сентябрь-октябрь, постоянно в течение учебного года	Кл. руководители
10.	Вовлечение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в общешкольные дела, мероприятия и т.п.	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
11	Информирование несовершеннолетних о работе Всероссийского Детского телефона доверия (8-800-2000-122), горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800-600-31-14), телефонной линии «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10), а также о работе школьной службы медиации	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители
12	Ознакомление обучающихся, требующих особого педагогического внимания, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, с Уставом образовательной организации, обязанностями и правами школьника.	Сентябрь	Кл. руководители
13	Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с использованием наглядной агитации, видеоматериалов с привлечением сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации <b>Сентябрь-Октябрь:</b> «Человек в мире правил!» (5 кл.-6 кл.) <b>Ноябрь-Декабрь:</b> «От безответственности до преступления один шаг» (6-8 классы) «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (9 классы) <b>Январь -Февраль:</b> «Терроризм-угроза, которая касается каждого. Ответственность за ложные сообщения о терроризме» (5-11 классы) <b>Март- Май:</b> «Патриотизм без экстремизма!» (5- 7 классы) «Основные направления борьбы с антигосударственным терроризмом в современной России» (8-11 классы)	Ежемесячно, согласно плану совместной работы, с ПДН	Инспектор ПДН

## 8. Мероприятия по профилактике экстремизма

№	Мероприятия	Сроки	Класс	Ответственные
<b>Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения</b>				
1.	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала	Сентябрь		Директор ЗДУР ЗДВР
2.	Изучение педагогами и обучающимися инструкций по алгоритму действий в случае обнаружения подозрительных предметов, содержащих опасность для жизни и здоровья окружающих	I четверть	1-9	Учитель ОБЗР
3.	Проведение плановых эвакуаций с учащимися и работниками школы «Действия при угрозе теракта»	1 раз в четверть	1-9	Учитель ОБЗР
4.	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию терроризму, экстремизму и этносепаратизму	Ноябрь	1-9	Классные руководители
5.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	1 раз в четверть		Социальный педагог
<b>Мероприятия с учащимися</b>				
1.	Подбор тематической литературы для педагогов и учеников	В течение года	1-9	Библиотекарь
2.	Ознакомление учащихся 1 класса с правилами поведения в школе. Повторное доведение до учащихся 2-9 классов правил поведения в школе.	Сентябрь	1-9	Классные руководители
3.	Проведение акции «Телефон доверия» под девизом «Информирование о телефоне доверия – шаг к безопасности ребенка!» о деятельности телефона доверия	Сентябрь	1-9	Классные руководители

4.	<p><b>Тематические классные часы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Терроризм. Ответственность за ложные сообщения</li> <li>• «Терроризм: его истоки и действия»</li> <li>• «Мир без террора»</li> <li>• «Давайте дружить народами»</li> <li>□ «Экстремизму и терроризму –</li> <li>• «Нам надо лучше знать друга»</li> <li>• «Все мы разные, но все мы живаем счастья»</li> <li>• «Профилактика и разрешение конфликтов»</li> <li>• «Терроризм и его последствия»</li> <li>• «Толерантность и национальные конфликты. Как они решаются?»</li> <li>• «Возьмите за руки друзья»</li> <li>• «Свобода совести» -уметь жить в национальном государстве!</li> <li>• «Мы против насилия и экстремизма»</li> </ul>	В течение уч.года	1-9	Классные руководители, социальный педагог
5.	Проведение уроков доброты и нравственности	В течение учебного года	1-9	Классные руководители
6.	Проведение профилактических бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних	В течение года	1-9	Классные руководители, социальный педагог
7.	Создание памяток для родителей и учащихся по профилактике экстремизма: «Экстремизму и терроризму –НЕТ!»	декабрь	8-9	Классные руководители

8.	Акция День толерантности «Кушай сушку, а не друг дружку» Акция «Школа – территория безопасности» (раздача учащимся памяток)	Ноябрь Февраль	1-9	Классные руководители
9.	Конкурс рисунков и плакатов на тему: «Молодежь –За культуру мира, ПРОТИВ терроризма»	Апрель	8-9	Классные руководители, учитель ИЗО
10.	Продолжение изучения курса ОРКСЭ с целью духовно-нравственного воспитания	В течение года	4	Учитель истории
<b>Мероприятия с родителями</b>				
1.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму:	В течение года	1-9	Классные руководители
2.	«Современные молодежные течения и увлечения», «Дети в сектах»; «Интернет и безопасность»	В течение года	1-9	Классные руководители

## 9. Управление образовательным учреждением

### 9.1. Сопровождения при директоре

	Август	Ответственные
1	Готовность МБОУ «Новоубеевская ООШ» к новому учебному году	Директор
	- Комплектование классов по школе;	ЗДУР
	- Санитарное состояние кабинетов и др. помещений школы;	
	- Обеспечение безопасности мероприятий в связи с началом учебного года.	Директор
2	Об итогах летней оздоровительной кампании 2024года. Реестр участия учащихся в летний период (июнь, июль, август).	ЗДВР
3	Об организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	ЗДВР
4	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году.	ЗДУР
5	Требования к ведению школьной документации.	ЗДВР, ЗДВР
<b>Сентябрь</b>		
1	Выполнение требований к ведению электронных журналов.	Директор школы, ЗДУР
2	Антитеррористическая, противопожарная деятельность ОО для безопасности учащихся и сотрудников школы.	Директор
3	Организация стартовой диагностики в 1, 5 классах	ЗДУР

4	Анализ работы Точки роста и цели её достижения.	ЗДУР
5	Организация воспитательной работы в 1-9 классах с учётом требования ФГОС НОО, ООО .	ЗДВР
	<b>Октябрь</b>	
1	Электронные журналы.	ЗДУР
2	Адаптация в 5 классах.	ЗДУР, руководители МО
3	Анализ результатов ВПР	ЗДУР, руководители МО
4	Анализ работы с неблагополучными семьями.	ЗДВР
5	Работа с одарёнными детьми.	Руководители МО
	<b>Ноябрь</b>	
1	Класно-обобщающий контроль в 8 классе.	ЗДУР, ЗДВР,
2	Адаптационный контроль 1 класс.	ЗДУР, ЗДВР,
3	Электронные журналы.	ЗДУР
4	Анализ подготовки к ГИА	ЗДУР
5	Занятость учащихся во внеурочное время.	ЗДВР
6	Об организации воспитательных мероприятий в период новогодних праздников и зимних каникул и обеспечении комплексной безопасности, профилактики заболеваемости и правонарушений	ЗДВР
	<b>Декабрь</b>	
1	Организация внеурочной деятельности	ЗДУР, ЗДВР
2	Выполнение учебных программ.	ЗДУР
3	Класно-обобщающий контроль в 4 классе.	ЗДУР, ЗДВР
4	Организация воспитательной работы в 1-9 классах с учетом требования обновлённых ФГОС НОО, ООО.	ЗДВР
	<b>Январь</b>	
1	Состояние преподавания предметов углублённого уровня	ЗДУР
2	Анализ участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах.	ЗДУР, ЗДВР
3	Реализация ООП в условиях «Точки роста» за 1 полугодие	ЗДУР
4	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися стоящими на внутришкольном учёте и в КДН, и их родителями.	ЗДВР
	<b>Февраль</b>	
1	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	ЗДУР
2	Обеспечение безопасности на уроках (физическая культура, химия, физика).	Директор

3	Организация предпрофильного обучения учащихся.	Руководитель МО учителей предметников
<b>Март</b>		
1	Проверка тетрадей учащихся 1-9 классов	Руководители МО
2	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	ЗДУР
3	Выполнение учебных программ.	ЗДУР
4	Работа руководителей кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования.	ЗДВР
5	Профилактика правонарушений и безнадзорности	классные руководители
<b>Апрель</b>		
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися.	Директор
2	Анализ работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	ЗДВР
3	Анализ работы с будущими первоклассниками.	ЗДУР
4	Организация проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	ЗДУР
5	Подготовка к празднованию последнего звонка.	ЗДВР
<b>Май</b>		
1	Анализ промежуточной аттестации.	ЗДВР
2	Организация и анализ результатов ВПР.	ЗДУР
3	Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости: подготовка к летней оздоровительной кампании, о создании безопасных условий отдыха и оздоровления детей, об организации занятости и трудоустройства несовершеннолетних в летний период.	ЗДВР
4	Подготовка школы к новому учебному году.	Директор

**9.2. Организация внутришкольного контроля**  
**План ВШК и ВСОКО**  
**Сентябрь**

<b>Вопросы для контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
1. Состояние личных дел обучающихся.	Соблюдение требований к оформлению личных дел обучающихся.	текущий	ЗДУР	Справка
2. Оформление электронных журналов.	Выполнение требований к ведению электронных журналов.	текущий	ЗДУР	Справка
3. Организация стартовой диагностики в 1, 5 классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1, 5 классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	тематический	ЗДУР, руководители МО	Справка
4. Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	тематический	ЗДУР	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9

### Октябрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Электронные журналы.	Оценочная деятельность учителей-предметников.	тематический	ЗДУР	Справка
2.Адаптация в 1, 5 классах. Класно - обобщающий контроль в 1 , 5 классах	Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и УУД учащихся, проверка документации.	тематический	администрация , ЗДУР	Справка, педсовет
3.Анализ работы с неблагополучными семьями.	Обследование многодетных и малообеспеченных семей и неблагополучных семей. Работа Совета профилактики	тематический	ЗДВР	Справка
4. Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы кружков	тематический	ЗДВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы

## Ноябрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.Класно-обобщающий контроль в 8 классе.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам.	Класно-обобщающий контроль	ЗДУВР, ЗДВР, руководители МО,	Справка
3. Занятость учащихся во внеурочное время.	Анализ работы с учащимися во внеурочное время.	текущий	ЗДВР	Справка
4. Предметная неделя математики, физики, информатики. Состояние преподавания математики, физики, информатики	Изучение уровня преподавания предметов математики, физики, информатики	тематический	ЗДУР	Справка
5.Анализ подготовки к ГИА	Выявление уровня обученности по математике, русскому языку и предметам по выбору в 9 классе	административный	ЗДУР, руководитель МО	Справка

## Декабрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Классно-обобщающий контроль в 4 классе.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам.	класснообобщающий контроль	ЗДУР, ЗДВР, руководители МО	Справка
2.Предметная неделя русского и родного языков, литературы. Состояние преподавания предметов русского, родного языков	Проверка прохождения учебных программ и состояние преподавание предметов русский язык, родной язык , литература	текущий	ЗДУР	Справка
3.Организация воспитательной работы в 1-9 классах	Обеспечение системности воспитательной деятельности.	тематический	ЗДВР	Справка

## Январь

1.Класно- обобщающий контроль в 2, 6 классах	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам.	класно- обобщающий контроль	ЗДУР	Справка
2.Состояние преподавания предметов истории, обществознания . Проведение предметной недели истории и обществознания	Изучение уровня преподавания предметов истории, обществознания	персональный	ЗДУР	Справка
3.Реализация ООП в условиях «Точки роста»	Контроль за работой педагогов, работающих в ТР	персональный	ЗДУВР, руководитель Центра «Точка роста»	Справка

**Февраль**

<b>Вопросы для контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
1. Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили проблемные задания в уроки	персональный	ЗДУР, руководители МО	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, совещание при директоре
2. Обеспечение безопасности на уроках.	Контроль соблюдения ТБ на уроках физкультуры, химии, физики	тематический	администрация	Справка
3. Контрольно-обобщающий контроль в 3 и 6 классах.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам.	Классно-обобщающий	ЗДУР	Справка
4. Состояние преподавания физической культуры и ОБЗР. Проведение предметной недели физической культуры и ОБЗР	Изучение уровня преподавания предметов физкультуры и ОБЗР	тематический	ЗДУР	Справка
5. Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, ЗДВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

**Март**

<b>Вопросы для контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
1. Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	тематический	ЗДур, руководитель МО	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9 класса
2.Проверка тетрадей учащихся 1-9 классов.	Единый орфографический режим.	Тематический	ЗДур, руководители МО	Справки

### Апрель

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Электронные журналы	Оценочная деятельность учителей-предметников.	текущий	ЗДУР	Справка
2. Организация проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	Изучить планирование проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	персональный	руководители МО; ЗДУР	Справка
3. Анализ работы с будущими первоклассниками.	Анализ работы с будущими первоклассниками.	персональный	ЗДУР	Справка
4. Классно- обобщающий контроль в 9 классе	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам.	Классно-обобщающий	ЗДУР	Справка
5.Состояние преподавания ИЗО и технологии. Проведение недели	Изучение уровня преподавания предметов ИЗО и технологии	тематический	ЗДУР	Справка

## МАЙ

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Выполнение учебных программ за 2024-2025 учебный год	Проверка прохождения учебных программ по предметам, внеурочной деятельности, элективным курсам за год	текущий	ЗДУР	Справка
2. Анализ методической работы школы за 2024-2025 учебный год.	Анализ выполнения плана по реализации методической темы школы.	тематический	руководители МО	Заседания МО
3. Анализ промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации	тематический	ЗДУР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации
4. Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	тематический	ЗДУР, руководители МО	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР

Лист согласования к документу № 42 от 07.09.2024  
Инициатор согласования: Горбунова Д.Н. Директор  
Согласование инициировано: 30.11.2024 13:44

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Горбунова Д.Н.		 Подписано 30.11.2024 - 13:44	-